

Cencalae du

AMPLIO
CAMPO LABORAL

CONVENIOS
PRÁCTICAS

CERTIFICACIÓN
POR CICLOS

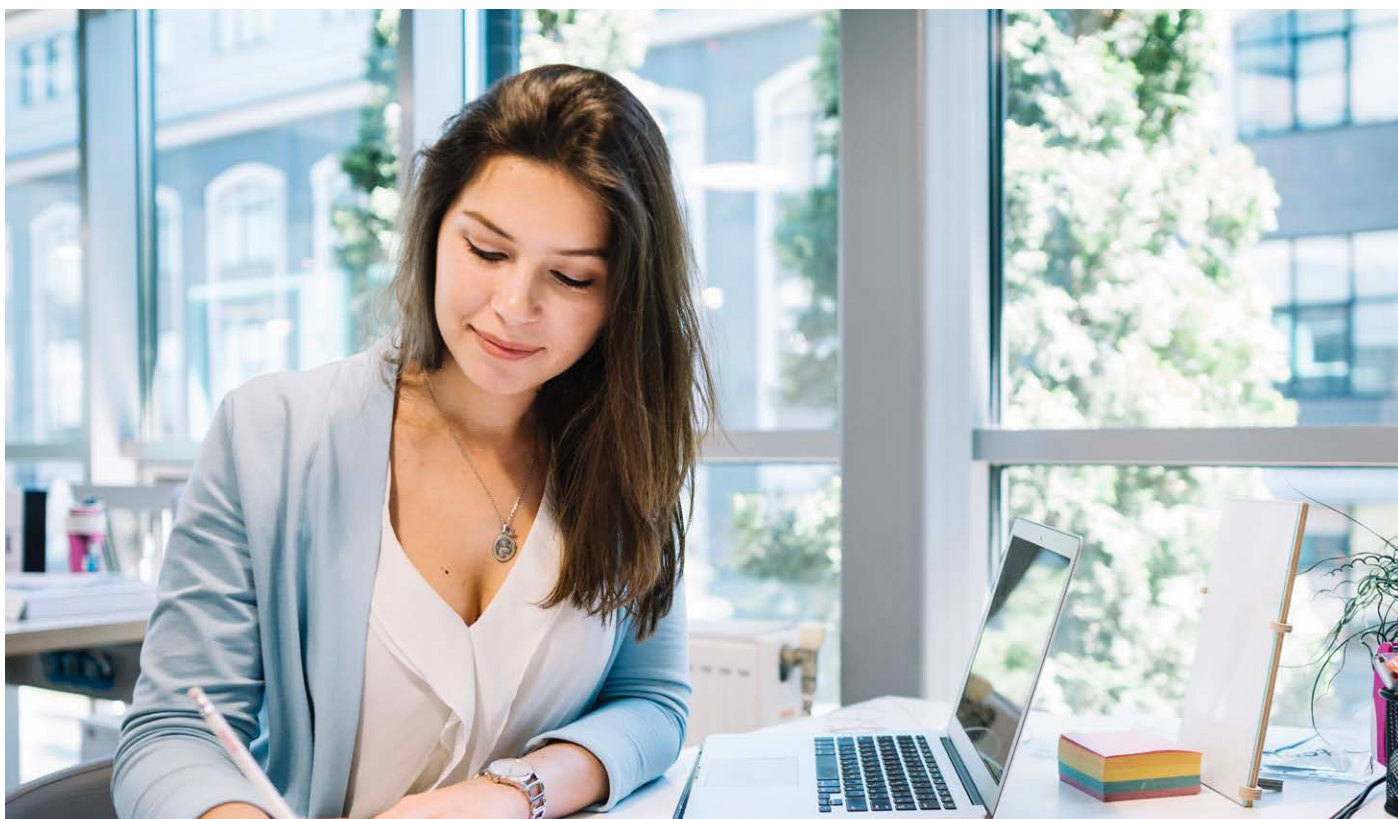
HORARIOS
FLEXIBLES

ESTUDIA AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Duración:
1,5 años
6 trimestres

PAGA
a crédito





TÉCNICA EN AUXILIAR ADMINISTRATIVO

El Técnico Laboral en Auxiliar Administrativo, se puede desempeñar en actividades de coordinación, apoyo y soporte de procedimientos administrativos en todo tipo de empresas, igualmente apoya la alta gerencia en actividades en gestión humana, contable, financiera y comercial

Objetivos

- Formar técnicos no solo con conocimientos en competencias específicas, sino personas con principios, valores y conductas éticas que generen y aseguren un trabajo por una sociedad más justa y equitativa
- Ofrecer a los técnicos administrativos herramientas de emprendimiento para la generación de iniciativas productivas en ámbitos laborales, como alternativas de empleo y el aprovechamiento del entorno de la región y las políticas gubernamentales





REQUISITOS

- Documento de identidad al 150
- Dos fotos 3x4
- Copia del acta y diploma bachiller

- Edad mínima 16 años -
- Certificado Icfes -
- Noveno grado aprobado -

HORARIOS

- Semana:** nocturno
- Domingos:** en la mañana



PERFIL

- Recopilar información, preparar periódicamente informes y correspondencia
- Establecer prioridades de trabajo, delegar trabajo en personal de apoyo y garantizar que los plazos y trámites se cumplan en el plazo estipulado
- Programar y confirmar los compromisos y reuniones de la alta gerencia
- Asistir la alta y media gerencia en los procesos administrativos, financieros, de gestión humana, logística y de marketing en una organización
- Atender al público, orientarlo y brindarle información oportuna



PLAN DE ESTUDIO

Competencias

- Expresar las ideas en diferentes contextos
- Generar y documentar ideas de negocios
- Organizar documentos de la unidad administrativa
- Producir documentos originados del área administrativa
- Facilitar el servicio a clientes internos y externos
- Establecer metas viables a mediano y largo plazo
- Desarrollar operaciones matemáticas
- Procesar la información de acuerdo a las necesidades
- Organizar eventos promoviendo relaciones empresariales

Articulación a la Tecnología

Principios de Administración

Contabilidad General

Estadística

Economía Básica

Administración Organizacional

Investigación de Mercados

Legislación Comercial

Articulación a la Tecnología

Legislación Tributaria

Legislación Laboral

Gerencia del Servicio

Contabilidad de Costos

Contabilidad de Pasivos y Patrimonio

Gestión Humana

Matemáticas Financieras





FORMAS DE PAGO

Valor de la inscripción	\$50.000
Valor del trimestre	\$480.000

Si paga el valor total del trimestre de contado se le realiza un **5%** de descuento en la matrícula

Valor del descuento	\$96.000
---------------------	----------

Paga a crédito

Si decide pagar el trimestre a crédito, se cobrará un valor de **\$35.000** por los costos administrativos

Valor del trimestre	\$480.000
Valor trimestre + costos administrativos	\$515.000

Cuota inicial	\$155.000
3 cuotas mensuales	\$120.000



Cencalaedu

Estudia Programas
Técnicos

Logística de Centro de Distribución

Nómina y Prestaciones Sociales

Crédito y Cartera

Mercadeo y Marketing

Desarrollo de Software

Talento Humano



cencala.educacion